

Datenschutz-Information für ausscheidende Beschäftigte nach §§ 15, 16 KDG

Die Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben hat einen hohen Stellenwert für uns. Wir möchten Sie nachfolgend über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach Beendigung Ihres Beschäftigungsverhältnisses aufklären.

Verantwortliche Stelle:

Für die Datenerhebung und -verarbeitung ist die Stelle verantwortlich, mit der Sie einen Arbeitsvertrag abgeschlossen haben.

Zwecke der Verarbeitung

Die für die Beendigung des Arbeitsverhältnisses, einschließlich der Vorbereitung, Durchführung und Abwicklung der Beendigung, erforderlichen Angaben dürfen auf der Grundlage von § 53 KDG verarbeitet werden.

Daten ausgeschiedener Mitarbeiter werden so lange gespeichert, wie es für die Erfüllung der Verarbeitungszwecke zur Begründung und Durchführung des Arbeitsverhältnisses gem. § 53 KDG erforderlich ist bzw. das berechtigte Interesse des Arbeitgebers an der Verarbeitung gegenüber dem schutzwürdigen Interesse des ehemaligen Beschäftigten gem. § 6 Abs. 1 lit. g KDG überwiegt.

Daten, die wir benötigen

Wir verwenden die zum Zwecke der Beendigung des Arbeitsverhältnisses bzw. erheben die zum Zwecke einer betriebsbedingten Kündigung des Beschäftigungsverhältnisses erforderlichen Daten.

Wir verarbeiten von Ihnen Daten, die zur Vorbereitung der Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses erforderlich sind:

- Stammdaten (Name, Anschrift, Geburtsdatum, Geschlecht, Bankverbindung, Staatsangehörigkeit)
- Pflichtverletzungen des Arbeitnehmers;
- Erfassung krankheitsbedingter Fehlzeiten oder gesammelter Krankmeldungen/-schreibungen bei krankheitsbedingter Kündigung;
- Angaben zur Vorbereitung und Durchführung einer Sozialauswahl (u.A. Dauer der Betriebszugehörigkeit, Lebensalter, Unterhaltspflichten, Schwerbehinderung)
- Interessenabwägung bei Kündigung aus wichtigem Grund (u.A. Kündigungsgrund, Dokumentation der Abwägung); und
- Abmahnungen (u.A. Bezeichnung der Verletzungshandlung).

Wir speichern folgende Angaben zur Durchführung der Beendigung des Beschäftigtenverhältnisses:

- Kündigung (u.A. Kündigungsgrund) und

- Aufhebungsvertrag.

Wir erheben und speichern darüber hinaus Ihre Angaben bzgl. der Abwicklung des Arbeitsvertrags:

- Nachweis der Urlaubsbescheinigung für den künftigen Arbeitgeber bzw. individuelle Regelung zum Umgang mit der gesetzlichen Regelung;
- Arbeitspapiere;
- Personalakten und die Befragung von Vorgesetzten zur Erstellung eines qualifizierten Zeugnisses;
- Daten mit unmittelbarem Zusammenhang für das Beschäftigungsverhältnis, z.B. Leistungen mit Vergütungscharakter wie Dienstwagen oder zur Erleichterung oder Verbesserung der Arbeitstätigkeit wie Werkdienstwohnung;
- Erforderliche Verarbeitung von Angaben zur Erfüllung der Darlegungs- und Beweislast potentieller Kündigungsschutzprozesse;
- Meldung an die Pflegekasse und Krankenversicherung; und
- Nachweis der Rückgabe sämtlicher Arbeitsutensilien.

Datenlöschung

Sämtliche im Verlaufe des Beschäftigungsverhältnisses erhobenen Daten werden vernichtet bzw. gelöscht, sobald sie für die Begründung, Durchführung und/oder Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses nicht mehr erforderlich sind und gesetzliche Aufbewahrungsfristen nicht mehr entgegenstehen. Eine weitergehende Speicherung ist zulässig, sofern fortbestehende Vertragspflichten wie die Zeugniserstellung bzw. Referenzschreiben zu erfüllen sind bzw. die Weiterverarbeitung nach erfolgter Interessenabwägung zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

Vertrauliche Behandlung Ihrer Daten:

Ihre Daten behandeln wir auch nach Ihrem Ausscheiden selbstverständlich vertraulich. Wir übermitteln Ihre Daten nur dann an Dritte im Rahmen der Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses, sofern dies zum Zeitpunkt der Übermittlung zwingend erforderlich war und eine Rechtsgrundlage bestand, z. B. an:

- Banken und Steuerberater zur Berechnung und Auszahlung von Lohn- und Gehalt
- Sozialversicherungsträger und Finanzämter zur Befolgung unserer gesetzlichen Pflichten

Ggf. haben wir Ihre Daten auch an Dienstleister weitergeleitet, die uns z.B. in den Bereichen der Datenverarbeitung oder der Archivierung und Vernichtung unterstützen und mit denen gesonderte Verträge zur Auftragsverarbeitung geschlossen wurden. Darüber hinaus können in Einzelfällen weitere gesetzliche Verpflichtungen zur Übermittlung von Daten vorliegen, die jedoch nicht allgemein, sondern nur im konkreten Einzelfall entstanden sind.

Sofern Daten an Dritte übermittelt wurden, unterliegen diese ebenfalls gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Bitte beachten Sie die oben dargestellte Information zur Datenlöschung, die ebenfalls für die Datenübermittlung an Dritte Anwendung findet.

Ihre Datenschutzrechte:

Als betroffene Person haben Sie das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung unrichtiger Daten oder auf Löschung, sofern einer der in § 19 KDG genannten Gründe vorliegt, z.B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden. Es besteht zudem das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, wenn eine der in § 20 KDG genannten Voraussetzungen vorliegt und in den Fällen des § 22 KDG das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei dem für das Bistum zuständigen Diözesandatenschutzbeauftragten, wenn sie der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden Daten gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt:

Diözesandatenschutzbeauftragte der (Erz-)Bistümer Hamburg, Hildesheim, Osnabrück und des Bischöflich Münsterschen Offizialats in Vechta i.O. (E-Mail: info@datenschutz-katholisch-nord.de)

Unser Datenschutzbeauftragter:

Sie haben zudem das Recht, sich jederzeit an unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden, der bezüglich Ihrer Anfrage zur Verschwiegenheit verpflichtet ist. Die Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten lauten:

KONTAKTDATEN

Dr. Uwe Schläger
datenschutz nord GmbH
Konsul-Smidt-Straße 88
28217 Bremen

E-Mail: kirche@datenschutz-nord.de
Web: www.datenschutz-nord-gruppe.de

Nähere Informationen stellen wir Ihnen gerne auf Anfrage zur Verfügung.